

Guatemala, 29 de marzo de 2019

**Señor**

**Mario Renato Monterroso García**

**Viceministro del Deporte y la Recreación**

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

**Su Despacho**

Estimado Señor Viceministro:

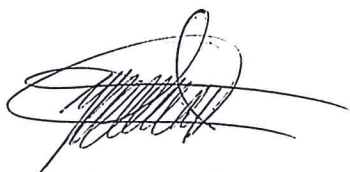
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 174-2019 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 9-2019 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "B" número 000002.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas que se relacionen con el desarrollo de la cultura física y el deporte para que cada una de las actividades que se realicen se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
- Brindar asesoría para la revisión de los documentos recibidos y emitidos por parte de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Revisar la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar y participar de las diferentes actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó certeza jurídica en los documentos relacionados a las actividades deportivas no escolares y no federadas.
- Asesoré jurídicamente las solicitudes que requieren apoyo para actividades a desarrollar.
- Asesoré en la redacción de los expedientes de Formas DAS, los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros Obras Y Servicios, así también de los demás documentos que requieren firma de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Realicé una revisión y control de los expedientes de liquidación que deben ser autorizados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré las solicitudes realizadas por los diferentes programas sustantivos en apoyo a las actividades en calendarización.
- Asesoré sobre la viabilidad jurídica de diferentes documentos que se requieren de firma de la Dirección de Áreas Sustantivas en relación a liquidaciones de proveedores y viáticos
- Asesoré en la viabilidad de los procesos establecidos en los diferentes manuales que se utilizan al giro de las actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.



LICDA. YAZMIN JUDITH ESPINA MOSCOSO.



*Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral*  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General de Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.